**Parques Nacionales Naturales de Colombia**
**Subdirección de Gestión y Manejo - Grupo Planeación y Manejo**

**PLAN DE TRABAJO CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO No. NC-CPS-309-2026**

**CONTRATISTA: Lia Maria Villalba Cortes**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 26 de enero del 2026 al 15 de noviembre del 2026

**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el Grupo de Planeación y Manejo con el fin de promover espacios de diálogo, para la gestión de áreas protegidas y la realización de consultas previas asociadas a planes de manejo en el marco del proyecto de conservación de PNNC.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | PRODUCTOS | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral. | Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato. | Actas de seguimiento al estado de avance de la ejecución del contrato, realizadas con el supervisor. | | | | | | | | | | | | |
| | Elaborar los informes mensuales de actividades con los avances de acuerdo al plan de trabajo o informes de avance según sea requerido por el supervisor del contrato, así como el almacenamiento de las evidencias en el medio correspondiente. | Informe mensual de actividades e informe final con el balance de todos los productos con las conclusiones y recomendaciones | | | | | | | | | | | | |
| 2. Acompañar técnicamente los procesos de suscripción de acuerdos, coordinación y relacionamiento con comunidades étnicas y otros actores locales, según requerimiento de las áreas protegidas y direcciones territoriales. | Acompañar técnicamente a las áreas protegidas y direcciones territoriales en el marco del cumplimiento de los acuerdos suscritos con grupos étnicos | Actas, listado de asistencias, informe tecnico seguimiento a los procesos de coordinación y relacionamiento. | | | | | | | | | | | | |
| | Apoyar y participar en espacios de planeación y/o gestión en el marco programas, proyectos o convenios con instituciones cooperantes y aliados asociados a la implementacion de los procesos de gobernanza y participación en las areas protegidas priorizadas. | | | | | | | | | | | | | |
| | Apoyar la sistematización de los espacios generados para el seguimiento los procesos de implementación de las EEM, acuerdos e instrumentos de planeación y manejo. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Realizar aportes técnicos a los convenios asociados a la temática de gobernanza y participación y seguimiento sobre su implementación en las áreas protegidas con relacionamiento étnico. | Aportar técnicamente en la elaboración, formulación de estudios previos para la suscripción de convenios con grupos étnicos en el marco de la tematica de gobernanza y participación | Actas /listados de asistencia<br>Documentos con aportes técnicos, informes de seguimiento y base de información con acuerdos suscritos asociados a la temática de gobernanza y participación en las áreas protegidas y direcciones territoriales | | | | | | | | | | | | |
| | Realizar seguimiento a la ejecución de convenios en el marco del cumplimiento a los acuerdos. | | | | | | | | | | | | | |
| | Facilitar y promover la articulación entre dependencias según la priorización de procesos | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Brindar acompañamiento y aportes técnicos en los espacios del ámbito nacional o regional que sean convocados en el marco de las temáticas de la línea de Gobernanza y Participación. | Articular con el equipo de gobernanza y participación los requerimientos o desarrollos necesarios a las tematicas o espacios relacionados en la obligación | Actas /listados de asistencia<br>Documentos con aportes técnicos | | | | | | | | | | | | |
| | Participar activamente en los espacios convocados | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Avanzar en la consolidación de los procesos de actualización, construcción y/o ajuste de los instrumentos de planeación y manejo en las áreas protegidas priorizadas de forma coordinada con la línea de gobernanza y el GPM aportando al cumplimiento de las metas y a los requerimientos institucionales. | Realizar aportes técnicos en los procesos de formulación y/o actualización de los instrumentos de planeación que se adelantan en las áreas protegidas con comunidades locales y actores estratégicos, bajo la orientación del Grupo de Planeación y Manejo. | Informe técnico de los procesos formulación y/o actualización de los instrumentos de planeación que se adelantan en las áreas protegidas | | | | | | | | | | | | |
| 6. Participar en el diseño y estructuración de módulos de formación por temática relacionados con el objeto contractual. | Participar en reuniones y espacios técnicos de contrucción conjunta con el equipo de gobernanza. | Actas, listados de asistencia; Documento con aportes técnicos al módulo de formación | | | | | | | | | | | | |
| | Realizar aportes tecnicos al modulo de formación con la temática asignada | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de | Participar en los espacios que le sean requeridos para la gestión del CONPES 4050 de 2021 | Documento con aportes tecnicos asociados al hito del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas. | | | | | | | | | | | | |
| 8. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales. | Participar en las reuniones de seguimiento a las cuales sea convocado por parte del supervisor del contrato para verificar el estado de avance de la ejecución del contrato. | Actas de seguimiento al estado de avance de la ejecución del contrato, realizadas con el supervisor. | | | | | | | | | | | | |
| 9. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual. | Realizar la proyección de respuestas a solicitudes o requerimientos que sean asignados por el supervisor relacionados con el objeto contractual. | Soportes de los requerimientos atendidos. | | | | | | | | | | | | |
| 10. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. | Elaborar documentos técnicos que sean requeridos en el marco del objeto contractual. | Documentos técnicos según requerimiento. | | | | | | | | | | | | |
| 11. Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual. | Brindar apoyo técnico en los espacios de construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual. | Actas, informes, reportes mensuales y trimestrales | | | | | | | | | | | | |
| 12. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato. | Atender las demás actividades desigandas relacionados con el objeto del contrato. | Actas o informe de las demas áctividades relacionados con el objeto del contrato. | | | | | | | | | | | | |

**CÉSAR DELGADO**
**Profesional Especializado código 2028 grado 16**

**LIA MARÍA VILLALBA CORTES**
**Grupo Planeación y Manejo**

JOHANA VALBUENA
VoBo LíderTemática

Supervisor

Contrato CPS-309-2026